



Руководство пользователя

Кому: Руководитель ЮЛ/ИП - пользователь
СберБизнес с токен-способом защиты

О чем: Получение ЭП ФНС

Оглавление

1	Подготовка к получению электронной подписи (ЭП).....	3
2	Вход в систему	3
3	Получение ЭП ФНС.....	5
3.1	Отправка заявки на выпуск ЭП	7
3.1.1	Заполнение сведений	8
3.1.2	Подписание заявки	10
3.1.3	Генерация ЭП.....	11
4	Подтверждение личности	14
4.1	Посещение офиса банка	14
4.2	Предоставление документов по адресу заявителя (курьер)	16
5	Активация ЭП	18
6	Работа с ЭП.....	22
	Приложение 1. Карточка ЭП.....	23
	Приложение 2. Вопросы и ответы.....	24

1 Подготовка к получению электронной подписи (ЭП)

Для получения ЭП от УЦ ФНС (далее ЭП ФНС) в сервисе Документооборот интернет-банка СберБизнес необходимо подготовить:

1. Для паспорта гражданина РФ скан-копии 2 и 3 страниц паспорта (разворот с фото) и номер СНИЛС.
2. Для паспорта иностранного гражданина – разворот паспорта с фотографией и реквизитами документа, а также нотариально заверенную копию паспорта и номер СНИЛС.
3. USB-носитель (токен) (*Рутокен S, Рутокен lite, Рутокен ЭЦП 3.0, Рутокен TLS, JaCarta LT, JaCarta-2 ГОСТ, ESMART* или любой другой USB-носитель (токен), имеющий сертификат соответствия, в том числе USB-носитель (токен) Банка: VPN-Key-TLS или Рутокен TLS).

Внимание!

Получение сертификата ЭП ФНС в Сбере осуществляется **бесплатно**.

Получение сертификата ЭП ФНС по доверенности **запрещено**.

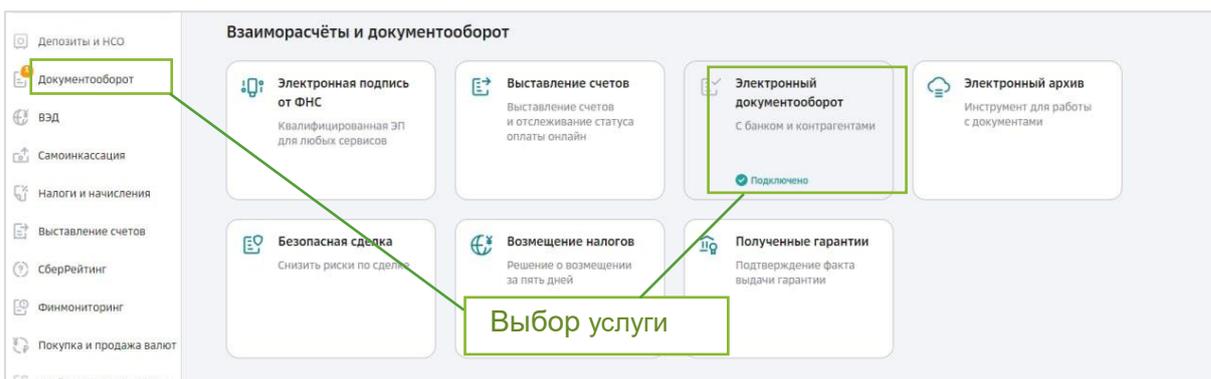
Руководитель ЮЛИП может иметь только **один сертификат ЭП ФНС**.

2 Вход в систему

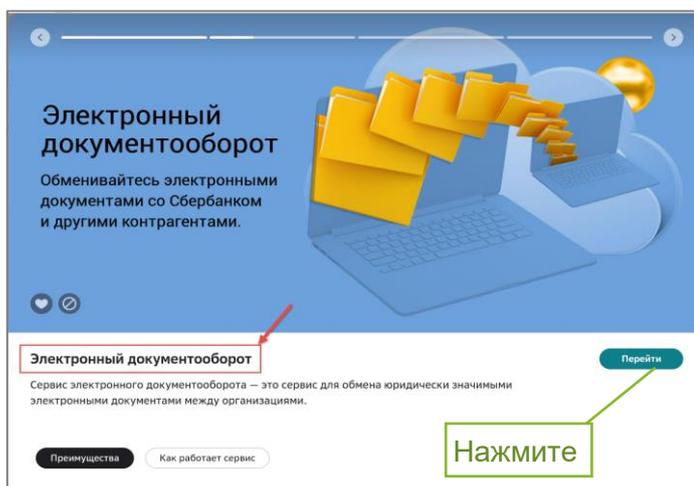
1. Войдите в сервис Документооборот интернет-банка СберБизнес (далее – Документооборот).

The screenshot shows the login interface of the SberBusiness service. On the left, there is a login form with fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Запомнить логин' (Remember login) checkbox, and a 'Войти' (Login) button. A green box labeled 'Логин' points to the login field, and another labeled 'Пароль' points to the password field. A third green box labeled 'Нажмите' (Click) points to the 'Войти' button. Below the form is a 'Сканировать приложение' (Scan application) button and a 'Войти в деморежим' (Login in demo mode) link. At the bottom, there is a copyright notice: '© 1997-2023 ПАО Сбербанк 8 800 555-57-77 +7 495 665-57-77 с мобильных 0321'. On the right side, there is a notification box with the text: 'Уважаемый клиент! Не приходит СМС с кодом? Проверьте, не заблокирован ли номер 0321, с которого мы отправляем код. Как это сделать' and 'Ваш Сбер'. Below this is a graphic of a smartphone displaying '0321' and a checkmark, with the text: 'Если вам не приходит СМС, проверьте, не заблокирован'. At the bottom right, there is a cookie consent notice: 'ПАО Сбербанк использует cookie (файлы с данными о прошлых посещениях сайта) для персонализации сервисов и удобства пользователей. Сбербанк серьезно относится к защите персональных данных – ознакомьтесь с условиями и принципами их обработки.'

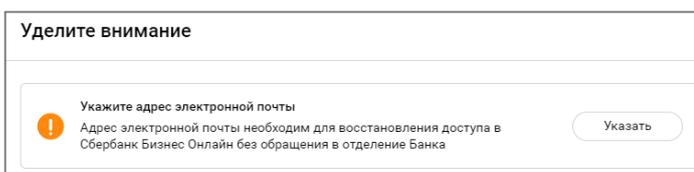
2. В списке услуг выберите Документооборот или нажмите **Электронный документооборот** в разделе **Взаиморасчеты и документооборот**.



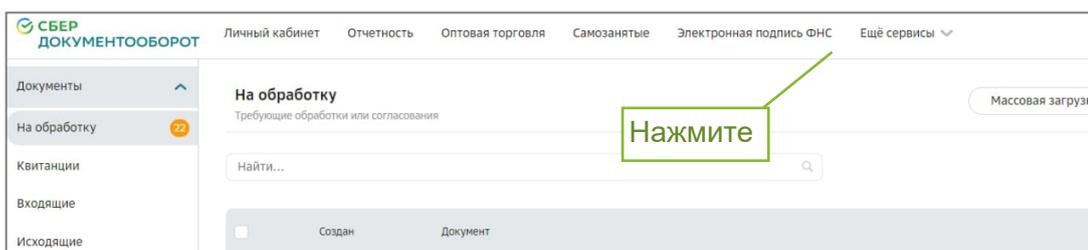
3. При первом входе в Документооборот откроется окно с краткой информацией по всем сервисам, представленным в разделе. Выберите сервис «Электронный документооборот» и нажмите кнопку «Перейти».



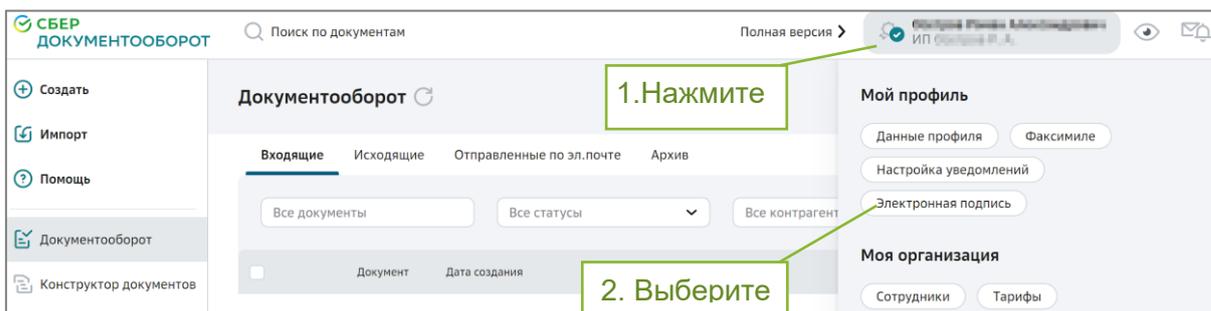
4. При необходимости введите и/или подтвердите адрес электронной почты.



5. Если у вас версия сервиса Документооборот согласно рисунку ниже – перейдите на вкладку «**Электронная подпись ФНС**».

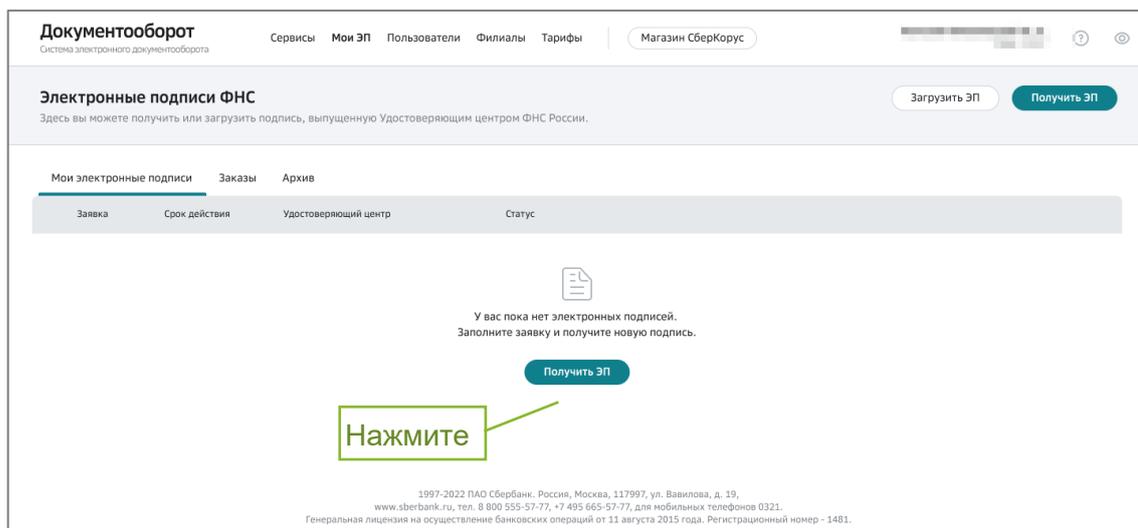


6. Если у вас версия согласно рисунку ниже – нажмите на **имя пользователя** и в выпадающем окне выберите пункт «**Электронная подпись**».

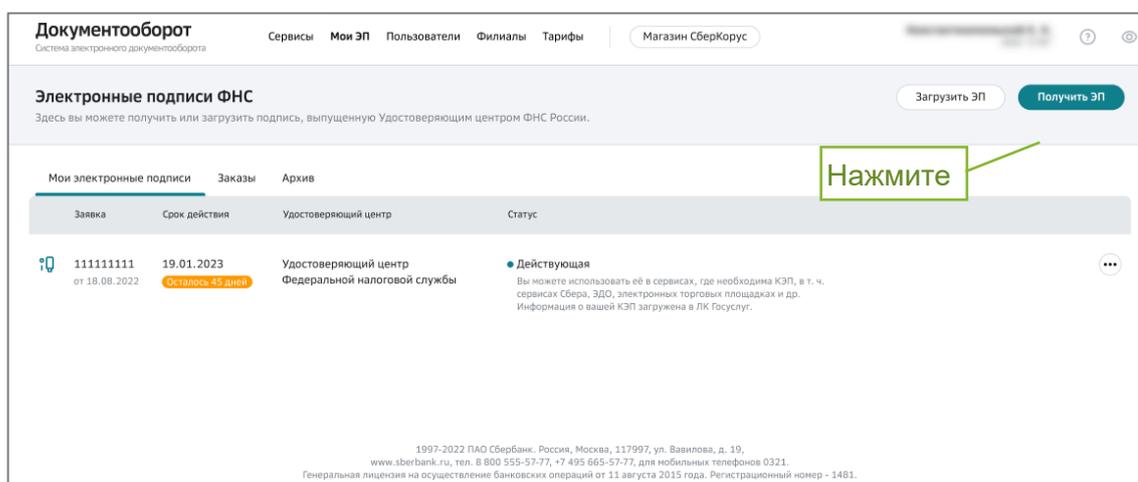


3 Получение ЭП ФНС

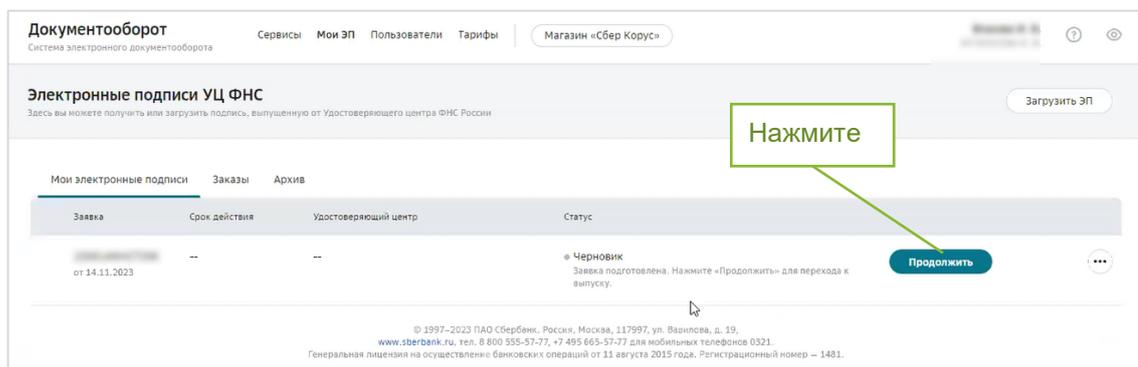
После входа в сервис откроется страница «Мои ЭП», нажмите кнопку «Получить ЭП».



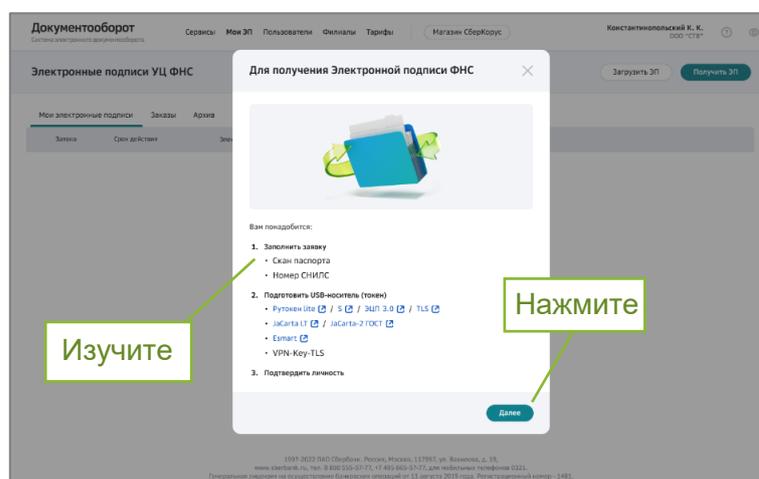
1. Страница может содержать ранее выпущенные ЭП:



2. Если процесс выпуска ЭП был прерван, то созданная заявка отобразится в списке заявок. Для продолжения получения ЭП нажмите кнопку «Продолжить».

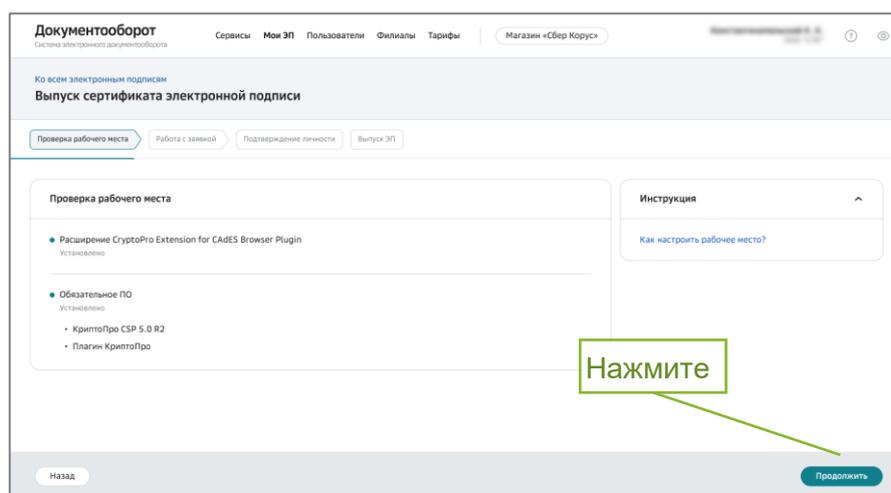


3. После нажатия кнопки «Получить ЭП». Автоматически будут выполнены проверки:
- а. Наличия выданных ЭП от УЦ ФНС на ваше имя;
 - б. Статуса заявителя в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.
4. Если действующие ЭП не найдены и проверка прошла успешно, откроется окно с информацией об условиях получения ЭП.
5. Нажмите кнопку «Далее», система проверит готовность рабочего места для дальнейшей работы.



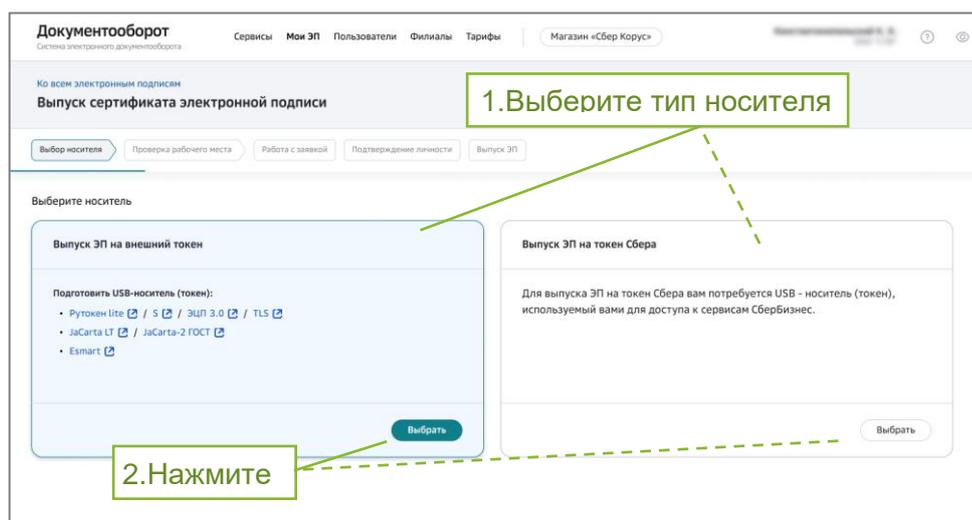
6. Если на рабочем месте установлены необходимые программы-индикаторы проверки будут **зеленого** цвета. В случае, если какое-либо ПО не найдено (не установлено) индикаторы будут **красного** или **желтого**

цветов. Нажмите кнопку «Продолжить», откроется окно выбора USB-носителя (токена).



При наличии замечаний, выполните настройку рабочего места согласно инструкции.

7. Выберите тип USB-носителя (токена), на который будет записана новая ЭП ФНС. Нажмите кнопку «Выбрать».



8. Откроется окно заполнения заявки.

3.1 Отправка заявки на выпуск ЭП

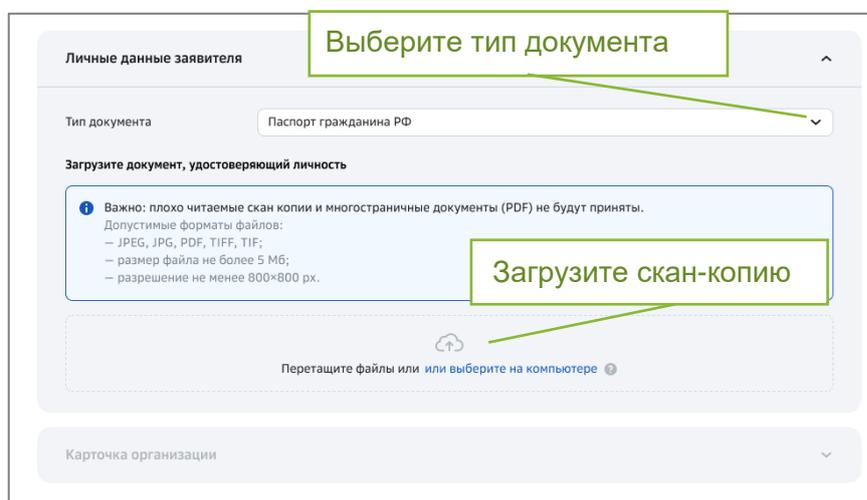
В случае, если вы ранее выпускали ЭП ФНС в сервисе Документооборот, данные заявки будут загружены автоматически. В этом случае проверьте актуальность сведений. Если данные верны, нажмите кнопку «Продолжить» для перехода к *подписанию заявки*.

Внимание! Если вы *перевыпускаете ЭП* и внесли изменения в персональные данные или заменили скан-копию документа, удостоверяющего личность, или выбрали другой документ-основание в карточке организации, для подтверждения внесенных

изменений потребуется предоставить в банк подтверждающие документы на бумажном носителе.

3.1.1 Заполнение сведений

1. Укажите тип документа, удостоверяющего личность:
 - 1.1. Если выбран документ «Паспорт гражданина РФ», понадобится скан-копия 2 и 3 страниц паспорта (разворот с фото);
 - 1.2. Если выбран документ «Паспорт иностранного гражданина», понадобится нотариально заверенная копия паспорта иностранного гражданина.
2. Перенесите файл скан-копии документа, удостоверяющего личность в поле, отмеченное иконкой , или нажмите на текст «или выберите на компьютере» для поиска и загрузки нужного файла.



Выберите тип документа

Личные данные заявителя

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Загрузите документ, удостоверяющий личность

Важно: плохо читаемые скан копии и многостраничные документы (PDF) не будут приняты.
Допустимые форматы файлов:
– JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF;
– размер файла не более 5 Мб;
– разрешение не менее 800×800 px.

Загрузите скан-копию

Перетащите файлы или или выберите на компьютере

Карточка организации

3. Если невозможно распознать документ - отобразится баннер с сообщением об ошибке и предложением загрузить другой файл.

The screenshot shows the 'Документооборот' (Document Management) system interface. The main heading is 'Выпуск сертификата электронной подписи' (Issuance of electronic signature certificate). The current step is 'Работа с заявкой' (Working with application). A red error banner states: 'Загруженное изображение не является скан-копией разворота паспорта с фотографией (2 и 3 страницы) или является нечитаемой копией. Пожалуйста, попробуйте загрузить другое изображение с различными номерами.' Below the banner, a blue box provides instructions: 'Важно: плохо читаемые скан копии не будут приняты. Допустимые форматы файлов: - JPEG, JPG, PNG, TIFF, TIF; - размер файла не более 5 МБ; - разрешение не менее 800x800 px.' A file upload area is visible with the text 'Перетащите файлы или нажмите здесь'.

4. После загрузки документа проверьте корректность данных:

- а. данные блока «Личные данные заявителя»;
- б. данные блока «Карточка организации».

The screenshot shows the 'Получение Электронной подписи ФНС' (Obtaining electronic signature from FTS) system interface. The current step is 'Работа с заявкой' (Working with application). The form is divided into several sections: 'Личные данные заявителя' (Applicant's personal data), 'Карточка организации' (Organization card), and 'Документ, удостоверяющий личность' (Identity document). Green callouts highlight specific steps: '1. Введите СНИЛС' (Enter SNIILS) points to the SNIILS input field; '2. Заполните' (Fill in) points to the 'Заменив документ' (Replace document) button; '3. Проверьте данные' (Check data) points to the 'Документ, удостоверяющий личность' section, which contains a blurred image of a passport.

5. Если часть сведений не удалось распознать, то такие сведения будут подсвечены красным цветом. Уточните данные или нажмите кнопку «Заменить документ» и выберите другой скан паспорта.

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы Магазины «Сбер Корус»

Ко всем электронным подписям
Получение Электронной подписи ФНС

✓ Проверка рабочего места Работа с заявкой Проверка данных Выпуск ЭП

✖ В начале заполните данные. Затем нажмите «Продолжить».

Личные данные заявителя

Заполните номер СМЛС ИНН ФЛ

Укажите СМЛС Укажите ИНН

ФИО

Тип документа Серия и номер

Укажите серию и номер

Кем выдан

Код подразделения Дата выдачи

Пол Дата рождения

Место рождения

Электронная почта Телефон

Должность

Заменить документ

Документ, удостоверяющий личность

Инструкция

[Как загрузить документ](#)

[Как заполнить заявку](#)

6. В блоке «Карточка организации» заполните поле «Документ-основание», выбрав нужное значение из выпадающего списка, нажмите «Продолжить». Откроется окно подписания заявки.

Карточка организации ООО

Выберите

Документ-основание

Полное наименование

Юридический адрес

Должность руководителя

ИНН ОГРН/ОГРНИП

Устав

Общество с ограниченной ответственностью

Директор

[Как загрузить документ](#)

[Как заполнить заявку](#)

Нажмите

Продолжить

3.1.2 Подписание заявки

После заполнения заявления на выпуск ЭП формируется комплект документов, которые необходимо подписать:

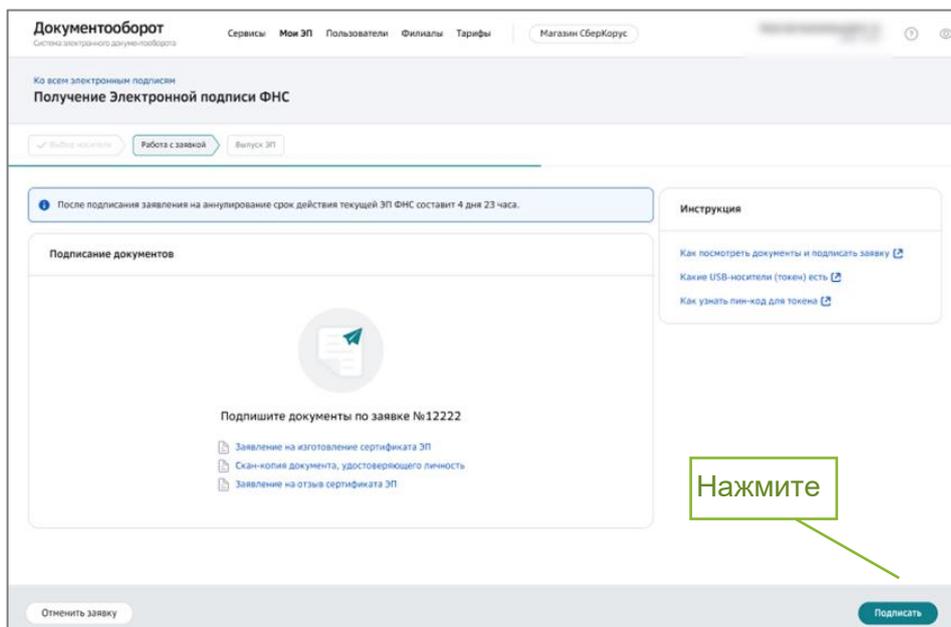
- Заявление на изготовление сертификата ЭП;
- Скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- Заявление на отзыв сертификата ЭП, при наличии действующей ЭП ФНС.

Любой из указанных для подписи документов можно просмотреть, нажав на его название.

Внимание!

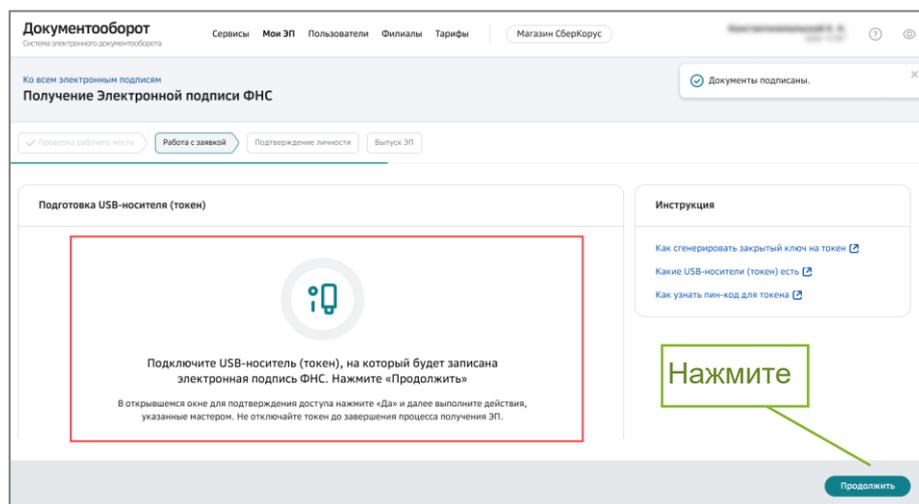
В процессе перевыпуска ваша действующая подпись будет отозвана в ФНС.

1. Нажмите кнопку «Подписать».

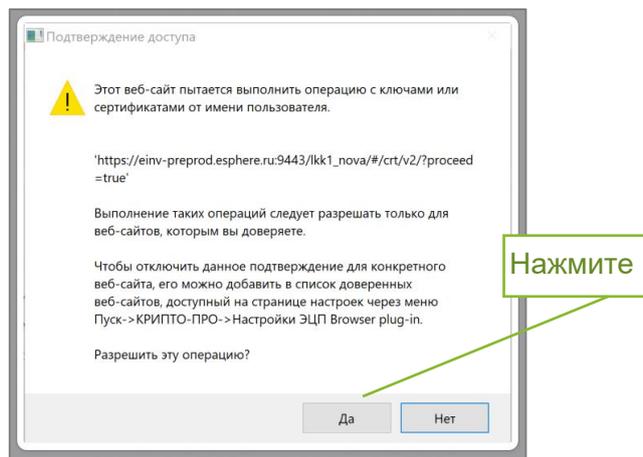


3.1.3 Генерация ЭП

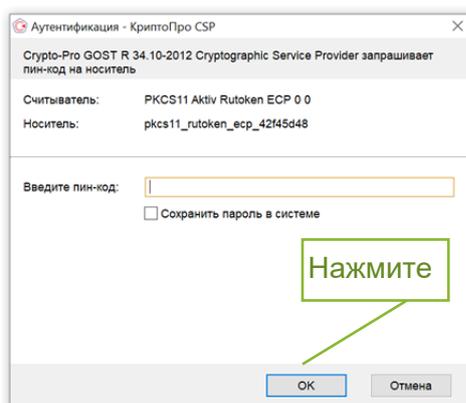
1. Подключите USB-носитель (токен), на который будет записана электронная подпись ФНС и нажмите кнопку «Продолжить».



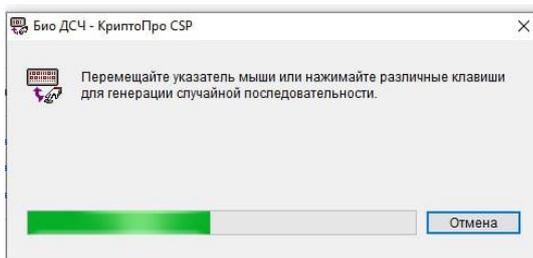
2. Разрешите операцию с ключами, нажав кнопку «Да».



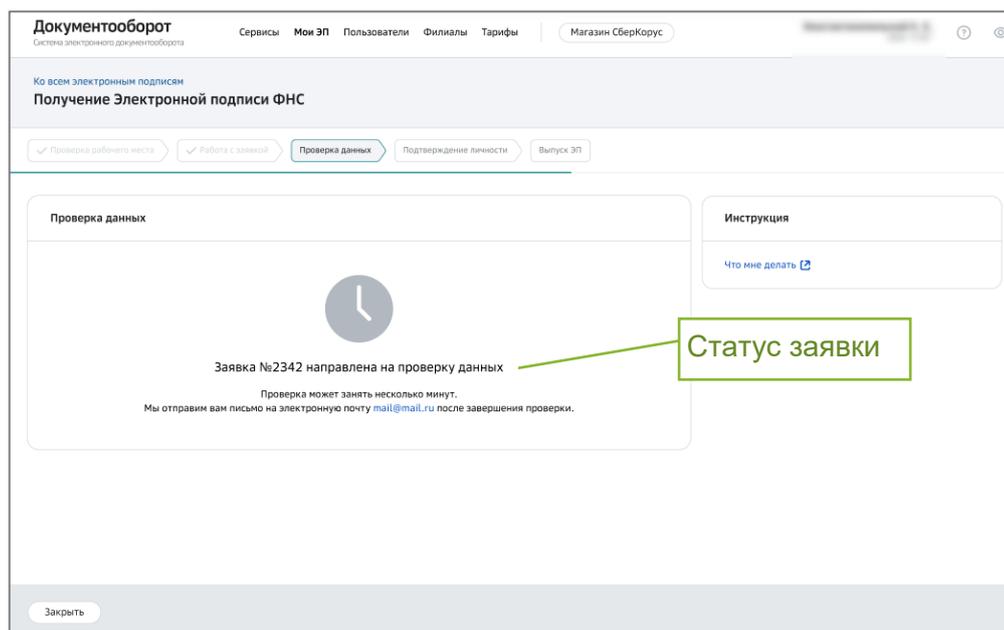
3. Если вы используете внешний USB-носитель (токен), то введите пин-код (стандартные пин-коды: Рутокен, ESMART – 12345678, JaCarta – 1234567890) и нажмите кнопку «ОК».



4. Водите мышкой в любых направлениях (в зависимости от типа USB-носителя (токена) данное окно может отсутствовать).

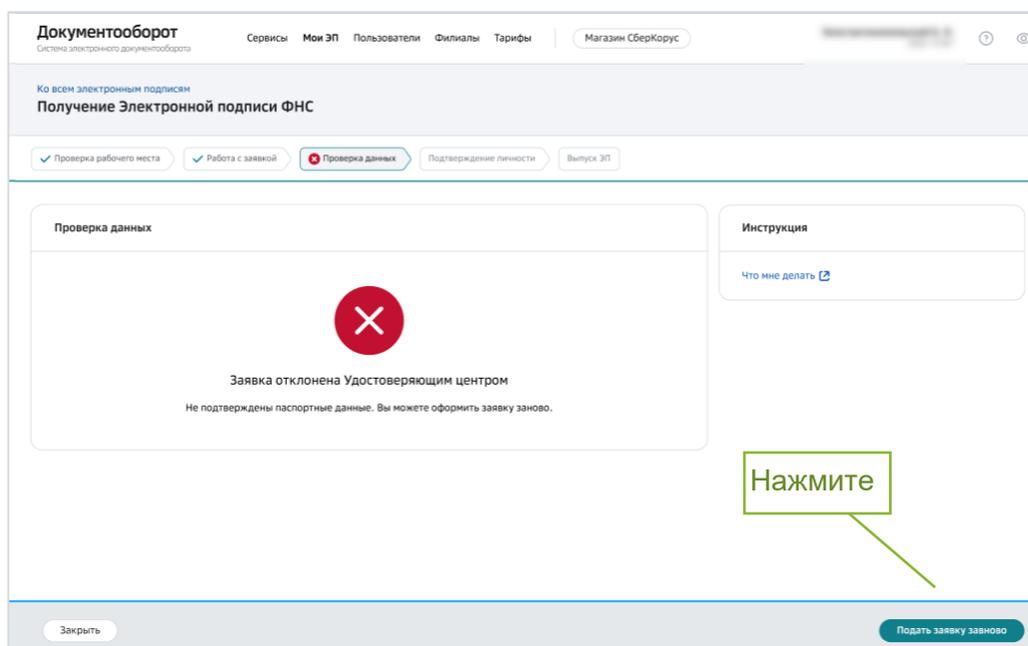


5. После генерации электронной подписи заявка будет направлена на проверку в УЦ.



Внимание! В ходе проверки заявка может быть отклонена УЦ, статус заявки изменится на «Отклонена». При этом, причина указывается в уведомлении, которое будет направлено на почту.

6. Если заявка отклонена, вы должны подать заявку повторно. Для этого нажмите кнопку «Подать заявку заново» и измените ошибочные данные.



4 Подтверждение личности

Подтверждение личности в банке требуется в случаях:

- a. Первичного выпуска ЭП;
- b. Перевыпуска ЭП, если вносились изменения в личные данные и/или в организации.

Если выполняется **повторный выпуск ЭП при наличии действующей ЭП**, подтверждение не требуется. Выполните активацию сертификата (смотри раздел *Активация ЭП.*).

1. Выберите способ подтверждения личности и подписания документов:

1.1. **В офисе банка** (бесплатно), смотри описание в разделе *Посещение офиса банка.*

1.2. **По адресу заявителя** (платно), смотри описание в разделе *Предоставление документов по адресу заявителя (курьер).*

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы Магазин СберКорус

Ко всем электронным подписям
Получение Электронной подписи ФНС

Выберите способ предоставления документов

Проверка рабочего места Работа с заявкой Подтверждение личности Выпуск ЭП

Выберите способ подтверждения личности

В офисе банка Рекомендуем

⚠ Запрещено получение ЭП по доверенности (в т.ч. нотариальной).

- Посетите офис банка. Ознакомьтесь со списком и графиком работы офисов вы сможете по кнопке "Выбрать".
- При посещении банка при себе требуется иметь:
 - ✓ Паспорт;
 - ✓ Номер заявки (направлено в СМС);
 - ✓ Номер ИНН ЮЛ/ИП (направлено в СМС).

Бесплатно Выбрать

По адресу заявителя Подтверждение личности от 5 до 20 дней

- Представитель придет по указанному вами адресу. Если выезд невозможен, то сотрудник УЦ сообщит об этом.
- Для подтверждения личности предъявите представителю паспорт и передайте оригинал подписанного документа «информация о сертификате».
- После подтверждения личности, доставки документов и проверки их в УЦ вы сможете активировать свою ЭП в сервисе «Документооборот».

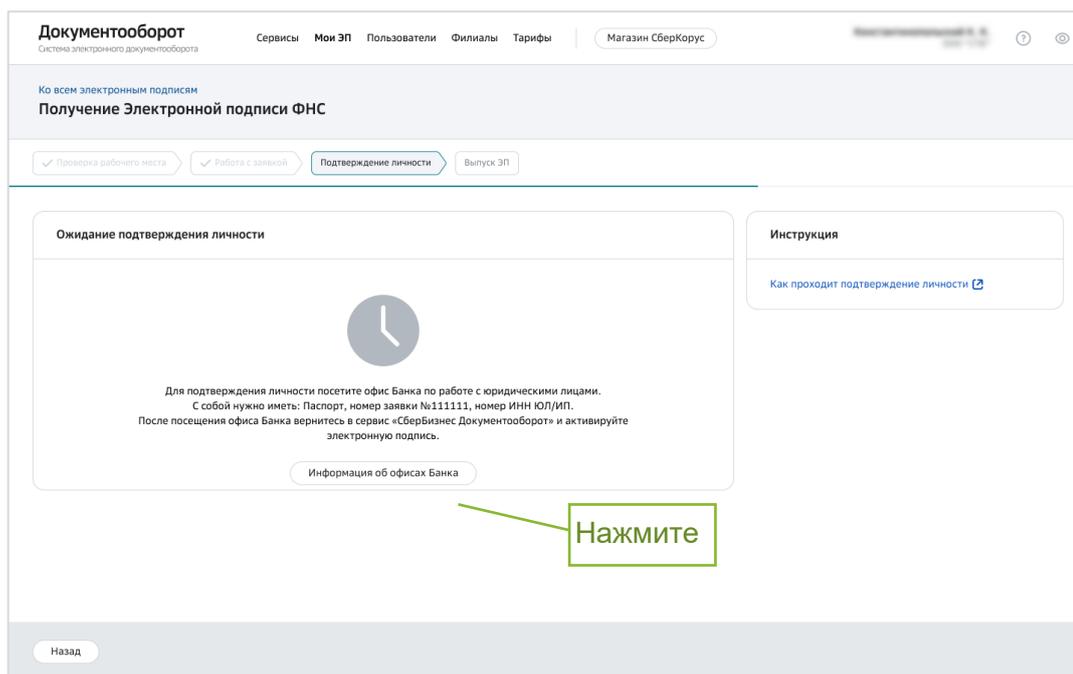
От 750 RUB
Нажимая «Выбрать», вы соглашаетесь с Правилами и Договором оферты. Выбрать

Нажмите в выбранной панели

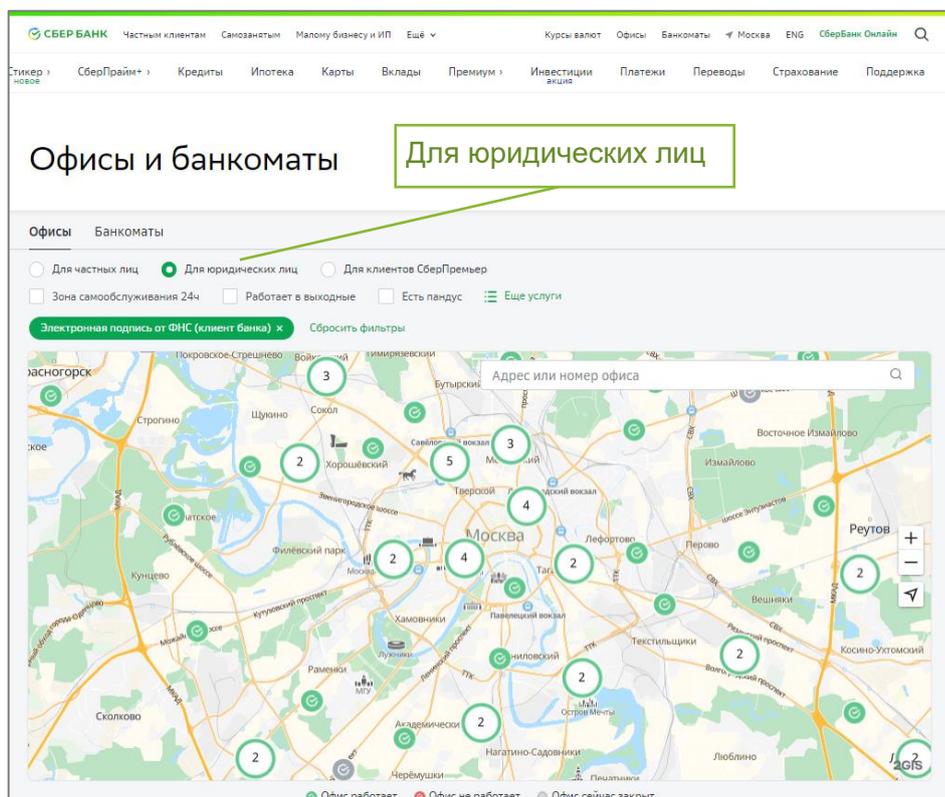
4.1 Посещение офиса банка

При выборе способа «В офисе банка» вам поступит смс-сообщение и уведомление на электронный адрес с перечнем необходимых сведений для подтверждения личности.

1. Нажмите кнопку «Информация об офисах Банка» для выбора наиболее удобного офиса банка для посещения.



2. Выберите и посетите отделение банка.



Обратите внимание!

Необходимо обратиться в банк лично и иметь при себе паспорт, сведения об ИНН ЮЛ/ИП и номер заявки. Номер заявки направлен вам по смс и электронной почте.

После подтверждения личности вы получите письмо на адрес электронной почты, после чего вам необходимо вернуться в сервис Документооборот для активации ЭП (смотри раздел [Активация ЭП](#)).

4.2 Предоставление документов по адресу заявителя (курьер)

Примечание:

- Предоставление документов по адресу заявителя (выездная идентификация с привлечением Спецсвязи) доступна для всех городов административного значения, для остальных населенных пунктов доставка может не осуществляться.
- Доставка осуществляется в головной удостоверяющий центр в г.Санкт-Петербурге через ФГУП ГПСС «Спецсвязь». При отсутствии возможности передачи документов через курьерскую службу их необходимо предоставить лично в отделение банка по месту обслуживания счёта.
- При предоставлении оригиналов документов в банк для подтверждения личности по адресу заявителя (вызов курьера Спецсвязи) взимается оплата.

1. Заполните данные, необходимые для доставки. Укажите фактический адрес, где будет проводиться подтверждение личности, адрес электронной почты и номер телефона. Все поля являются обязательными для заполнения.
2. Нажмите кнопку «Заказать доставку».

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы Магазин СберКорус

Ко всем электронным подписям
Получение Электронной подписи ФНС

✓ Проверка рабочего места ✓ Работа с заявкой **Подтверждение личности** Выпуск ЭП

Адрес доставки документов

Вам необходимо подтвердить личность и подписать документы на выпуск сертификата электронной подписи. Укажите адрес для представителя.

Телефон для связи +7 999 999-99-99

E-mail для XXX mail@mail.ru

Город или населённый пункт Санкт-Петербург

Улица

Дом Корпус

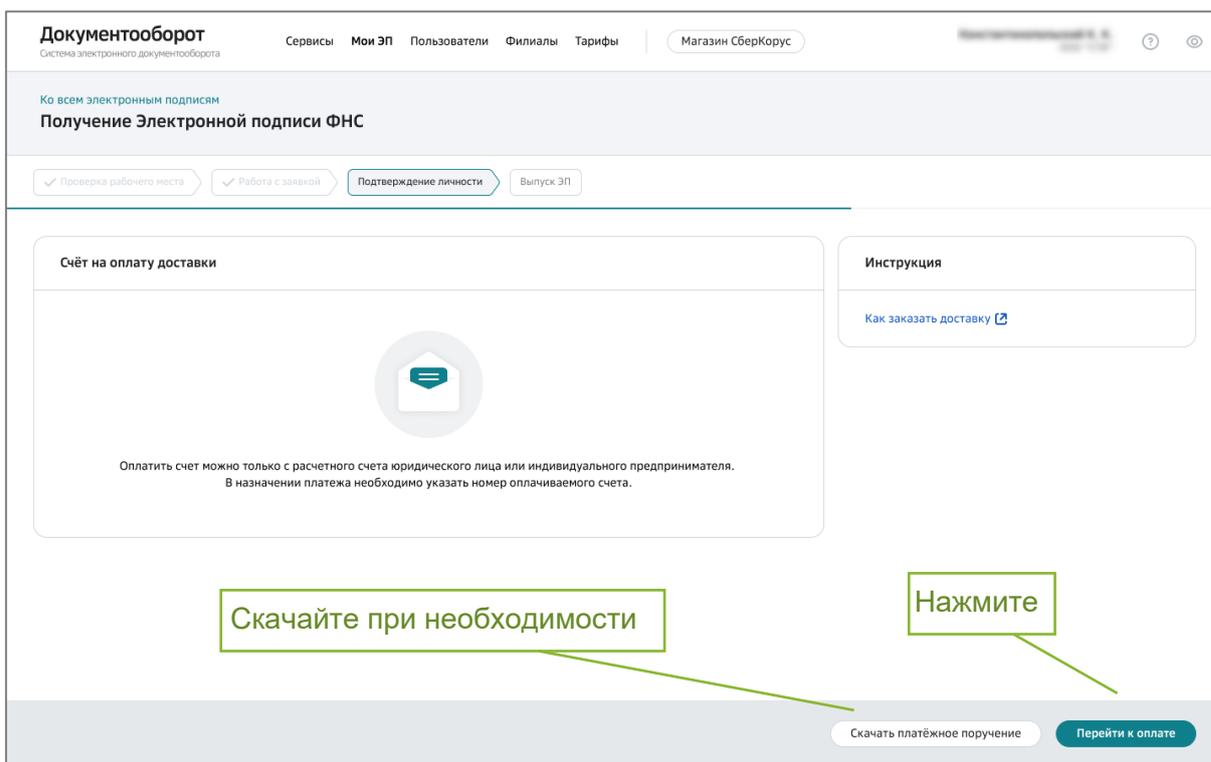
Помещение

Стоимость услуги - 750 RUB

Назад **Нажмите** Заказать доставку

Инструкция
Как заказать доставку

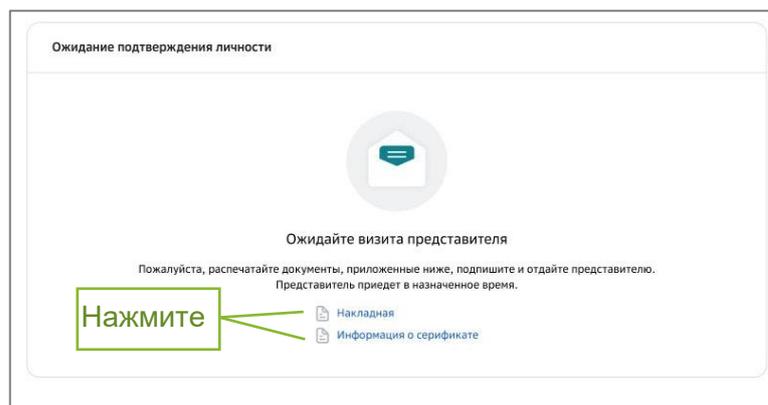
3. При необходимости вы можете скачать счет, нажав кнопку «Скачать платежное поручение».



4. Нажмите кнопку «Перейти к оплате». В назначении платежа укажите номер счета.

Обратите внимание! Оплатить счет **НУЖНО** с расчетного счета юридического лица или индивидуально предпринимателя.

5. По результатам оплаты вы получите письмо на почту и смс-сообщение на номер мобильного телефона. После этого ожидайте звонка сотрудника УЦ для согласования даты приезда курьера.
6. Перед приездом курьера скачайте и распечатайте документы, представленные на странице, для передачи курьеру. Для того, чтобы скачать документ, нажмите на его название.



7. Передайте курьеру распечатанные и подписанные документы.
8. По результатам проверки документов в УЦ выпуск сертификата будет подтвержден или отменен. Соответствующее уведомление придет на адрес вашей электронной почты.

Внимание!

После проверки документов в УЦ, вы получите письмо на адрес электронной почты. После чего вам необходимо вернуться в сервис Документооборот для активации ЭП (смотри раздел Активация ЭП).

5 Активация ЭП

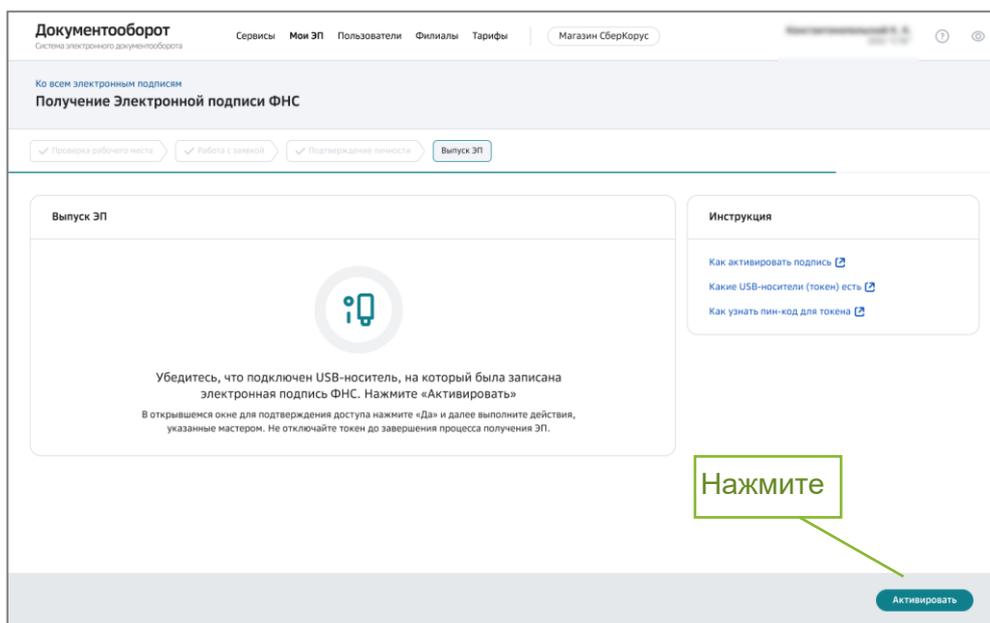
После подтверждения личности и проверки документов вы получите уведомление на адрес электронной почты и смс-сообщение о необходимости активации ЭП. По ссылке из письма перейдите в сервис Документооборот для активации ЭП.

1. Откройте страницу «Мои ЭП».
2. В списке заявок и электронных подписей будет текущая заявка в статусе «Активация».
3. Нажмите на кнопку «Активировать» или «Активировать и подписать», при повторном выпуске.



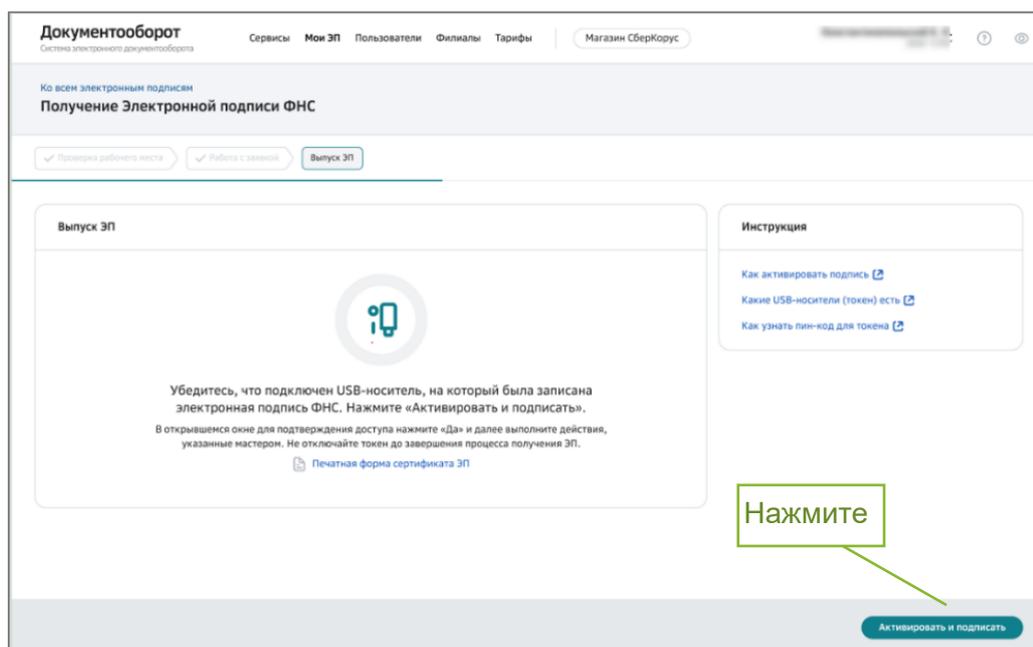
4. Отобразится страница активации ЭП.
5. **В случае первичного выпуска:**

- а. Подключите к компьютеру USB-носитель (токен), на который была выпущена ЭП. Нажмите кнопку «Активировать».



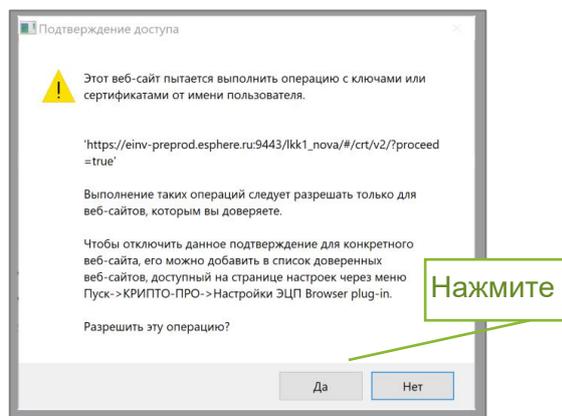
6. В случае повторного выпуска:

- а. Подключите к компьютеру USB-носитель (токен), на который записаны **ранее выпущенная ЭП** и новая ЭП.
- б. Если USB-носители (токены) разные - ранее выпущенная ЭП на одном носителе, а выпускаемая на другом, вставьте оба USB-носителя (токена) одновременно.
- с. Нажмите на кнопку «Активировать и подписать».

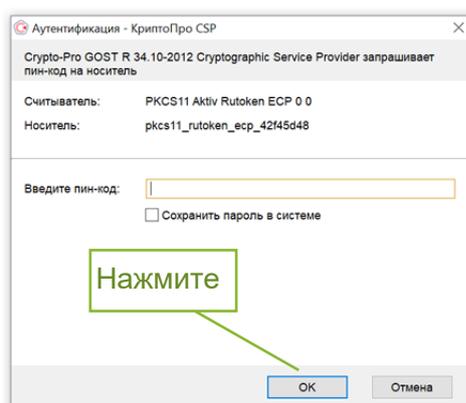


7. Система проверит готовность рабочего места для дальнейшей работы.

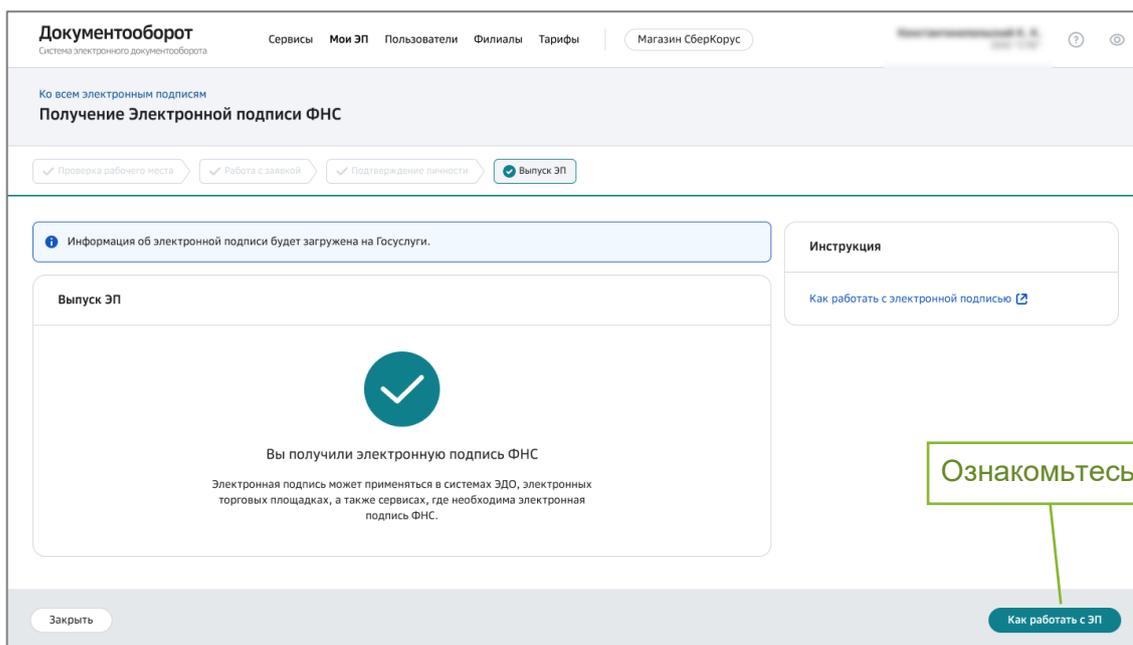
8. При наличии замечаний, выполните настройку рабочего места согласно инструкции.
9. Если рабочее место настроено, продолжайте процесс активации.
10. Разрешите операцию с ключами, нажав кнопку «Да».



11. Для внешнего USB-носителя (токена) введите пин-код (стандартные пин-коды: РутOKEN, ESMART – 12345678, JaCarta – 1234567890) и нажмите кнопку «ОК».

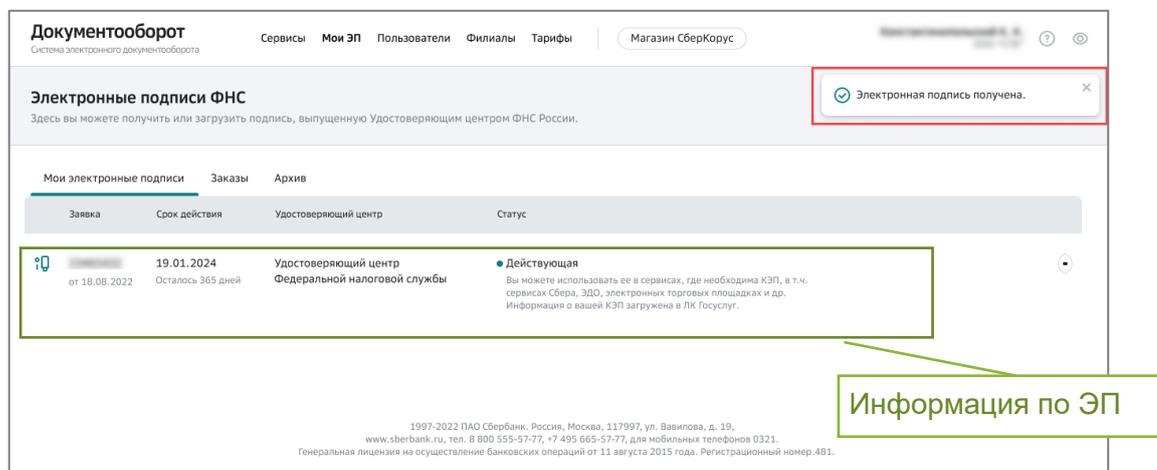


12. После активации ЭП вы увидите соответствующее сообщение на странице «Выпуск ЭП».



13. По окончании выпуска ЭП ознакомьтесь с разделом *Работа с ЭП*.

14. Информация о выпущенной ЭП отображается в разделе «Мои ЭП» (смотри *Приложение 1. Карточка ЭП*).



6 Работа с ЭП

1. Информация по работе с ЭП доступна при нажатии на кнопку «Как работать с ЭП».

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы | Магазин СберКорус

Ко всем электронным подписям
Получение Электронной подписи ФНС

✓ Проверка рабочего места ✓ Работа с заявкой ✓ Подтверждение личности **✓ Выпуск ЭП**

Информация об электронной подписи будет загружена на Госуслуги.

Выпуск ЭП

✓

Вы получили электронную подпись ФНС

Электронная подпись может применяться в системах ЭДО, электронных торговых площадках, а также сервисах, где необходима электронная подпись ФНС.

Инструкция

[Как работать с электронной подписью](#)

Нажмите

Заккрыть **Как работать с ЭП**

2. За 15 дней до окончания действия ЭП на вкладке «Мои ЭП» появится информационный баннер с предложением перевыпустить ЭП. Также уведомление придёт на адрес вашей электронной почты.

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы | Магазин СберКорус

Электронные подписи ФНС

Здесь вы можете получить или загрузить подпись, выпущенную Удостоверяющим центром ФНС России.

Загрузить ЭП **Получить ЭП**

Срок действия электронной подписи ФНС заканчивается через 15 дней. После окончания срока вы не сможете подписывать документы с её помощью.

Получить ЭП

Мои электронные подписи Заказы Архив

Заявка	Срок действия	Удостоверяющий центр	Статус
111111111 от 18.08.2022	19.01.2023 Осталось 15 дней	Удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы	Действующая Вы можете использовать её в сервисах, где необходима КЭП, в т.ч. сервисах Сбера, ЭДО, электронных торговых площадках и др. Информация о вашей КЭП загружена в ЛК Госуслуг.

1997-2022 ПАО Сбербанк, Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19.
www.sberbank.ru, тел. 8 800 555-57-77, +7 495 665-57-77, для мобильных телефонов 0321.
Генеральная лицензия на осуществление банковских операций от 11 августа 2015 года. Регистрационный номер - 1481.

Приложение 1. Карточка ЭП

На странице «Мои ЭП» представлен список ваших сертификатов ЭП. Выберите строку с описанием нужного сертификата, чтобы перейти в карточку с подробной информацией.

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы Магазин

Электронные подписи ФНС

Здесь вы можете получить или загрузить подпись, выпущенную Удостоверяющим центром ФНС России.

Мои электронные подписи Заказы Архив

Заявка	Срок действия	Удостоверяющий центр	Статус
19.01.2024 от 18.08.2023	Осталось 365 дней	Удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы	● Действующая Вы можете использовать её в сервисах, где необходима КЭП, в т. ч. сервисах Сбера, ЭДО, электронных торговых площадках и др. Информация о вашей КЭП загружена в ЛК Госуслуг.
19.01.2023 от 18.08.2022		Удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы	● Отозвана

Выберите

1997-2022 ПАО Сбербанк. Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19.
www.sberbank.ru, тел. 8 800 555-57-77, +7 495 665-57-77, для мобильных телефонов 0321.
Генеральная лицензия на осуществление банковских операций от 11 августа 2015 года. Регистрационный номер - 1481.

В карточке ЭП размещена информация о статусе сертификата ЭП, его сроке действия, ЮЛ и владельце. Выйти из карточки сертификата можно по кнопке «Заккрыть».

Документооборот
Система электронного документооборота

Сервисы Мои ЭП Пользователи Филиалы Тарифы Магазин СберКорус

Ко всем электронным подписям
Заявка №23465323

Общая Детальная

Общая информация

✓ Основная подпись

Статус ● Действующий

Действителен до 01.02.2023 10:06:14 Осталось 365 дней

Компания «ООО» I

Владелец

Издатель УЦ ФНС

Выдан 01.02.2023 10:06:14

Криптопровайдер Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Servider

Алгоритм ключа ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Установлен в хранилище Да

Тип токена ----

Инструкция

Как работать с электронной подписью

Нажмите

Заккрыть

Приложение 2. Вопросы и ответы

Справочная информация интернет-банка СберБизнес доступна по ссылке:
<https://www.sberbank.ru/help/business/e-signature>.

1. Какой USB-носитель (токен) я могу использовать?

Для выпуска ЭП можно использовать USB-носители (токены) (*Рутокен S, Рутокен lite, Рутокен ЭЦП 3.0, Рутокен TLS, JaCarta LT, JaCarta-2 ГОСТ, ESMART* или любой другой USB-носитель (токен), имеющий сертификат соответствия, в том числе USB- носители (токены) Банка: VPN-Key-TLS или Рутокен TLS).

2. Сколько времени займет получение ЭП?

Клиентам Сбера, с действующей ЭП ФНС, потребуется не более 5 минут при условии, что предоставленные ранее сведения – паспортные данные, СНИЛС, ИНН, не изменились).

Если у клиента интернет-банка СберБизнес нет действующей ЭП в Сервисе, для оформления заявки потребуется не более 10 минут, после чего ему потребуется пройти подтверждение личности в отделении Сбера (обслуживающего ЮЛ), время посещения составит до 20 минут.

3. Кто может получить электронную подпись?

Дистанционно получить подпись от УЦ ФНС России смогут руководители ЮЛ и ИП.

4. Я клиент Банка, нужно ли мне посещать отделение Сбера, каждый раз для продления сертификата?

Посещение отделения Банка не требуется, если своевременно через интернет-банк СберБизнес перевыпускать сертификат до того, как он закончится.

5. В каких случаях мне нужно посещать отделение Сбера при получении электронной подписи?

Посещение отделения Банка требуется, если вы получаете электронную подпись впервые, а также в следующих случаях:

- изменились персональные данные (например, замена паспорта) владельца сертификата ЭП;
- изменились регистрационные данные ЮЛ.

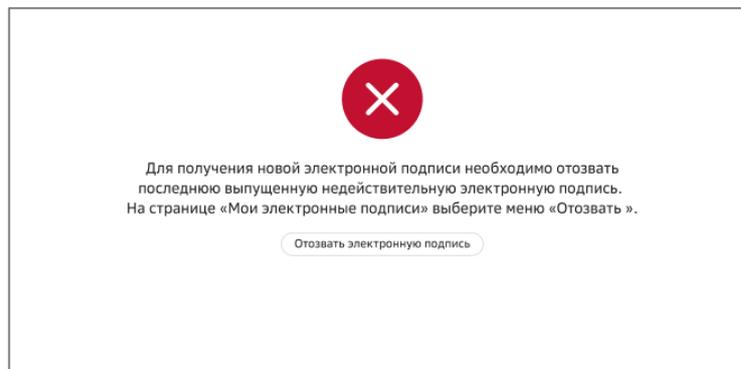
6. Что делать, если я получил сообщение о том, что данные по компании не найдены?

При старте процесса выпуска Сервис выполняет проверки легитимности компании, наличия руководителя и должности пользователя, инициировавшего выпуск ЭП. Данные проверяются согласно информации из ЮГРЮЛ/ЕГРИП.

В этом случае необходимо обратиться в ФНС для уточнения информации.

7. Что делать, если сервис предлагает отозвать подпись, для которой потерян или испорчен USB-носитель (токен)?

При выполнении проверок на наличие электронных подписей, может быть сообщение о наличии недействующей электронной подписи, которую необходимо отозвать.

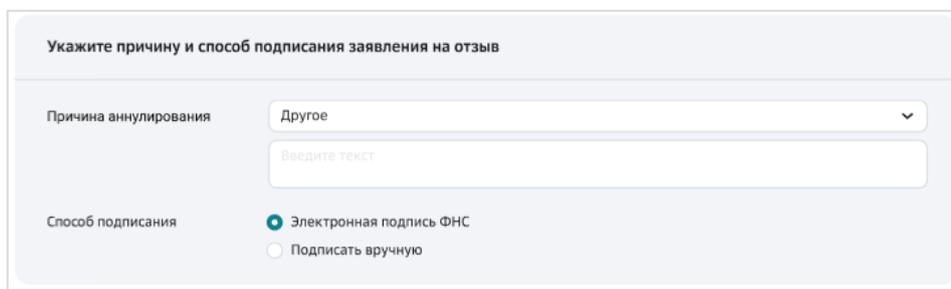


Такую подпись можно отозвать, только подав печатную форму заявления с собственноручной подписью.

В этом случае требуется перейти к процессу Отзыва ЭП, нажав кнопку «Отозвать электронную подпись».

Выберите причину отзыва ЭП из выпадающего списка.

Если актуальная причина в списке не найдена, выберите пункт «Другое» и укажите причину в дополнительном поле. Подробнее смотри в инструкции «Отзыв ЭП».



Укажите причину и способ подписания заявления на отзыв

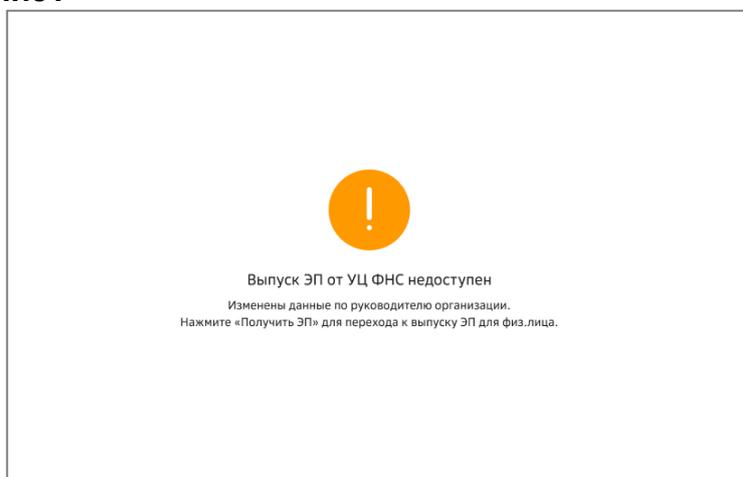
Причина аннулирования: Другое

Введите текст

Способ подписания:

- Электронная подпись ФНС
- Подписать вручную

8. Что делать, если моя должность изменилась, и я получил следующее сообщение?



Если ваша должность изменилась на сотрудника данной организации, то выпуск электронной подписи от УЦ ФНС вам недоступен. В этом случае вы сможете выпустить подпись физического лица. Для этого нажмите кнопку «Получить ЭП».